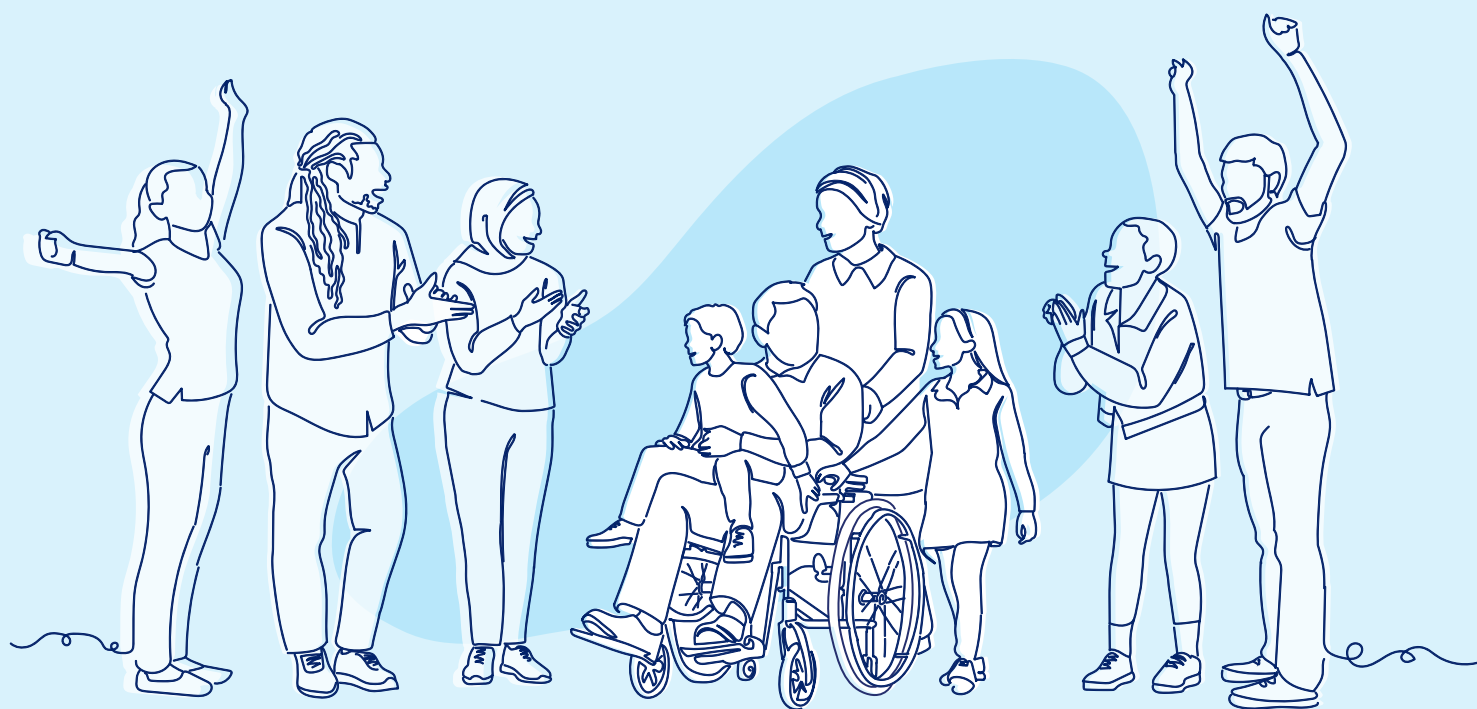




Carta Global para la reforma del cuidado de la niñez y adolescencia:

Nota guía para solicitar asistencia técnica

Respuesta brindada por asesores para la reforma del cuidado coordinados por Maestral International, con el apoyo del Ministerio de Asuntos Exteriores y de la Mancomunidad de Naciones y de Desarrollo del Reino Unido (FCDO)

Fecha: 17 de octubre de 2025

Contenido

Antecedentes	1
1. Asistencia técnica para formular compromisos	1
2. Asistencia técnica para implementar los compromisos	2
Áreas de especialización disponibles	2
¿Cómo funciona el proceso de asistencia técnica?	3
Criterios de priorización para las solicitudes de asistencia técnica	3
Guía paso a paso: cómo llenar el formulario de solicitud de asistencia técnica	4
Seleccionar la “categoría de formato” correcta	7
Preguntas frecuentes	8
Lista de verificación	8
Cómo traducir el formulario de asistencia técnica en su navegador	9

Antecedentes

La [Carta Global para la reforma del cuidado de la niñez y adolescencia](#) busca impulsar acciones para reformar y mejorar el cuidado de la niñez y adolescencia, enfocándose específicamente en (i) proporcionar apoyo al fortalecimiento de las familias y prevenir la separación innecesaria, (ii) garantizar un cuidado alternativo seguro, protector y basado en la familia, y (iii) poner fin al uso de la institucionalización como cuidado alternativo. La Carta tiene como objetivo inspirar una alianza y un compromiso globales, mediante la firma o el apoyo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, que asumirán determinadas acciones para abordar estos desafíos en su país.

→ Para más información sobre cómo desarrollar y presentar compromisos, consulte la **Guía para formular compromisos**.

Para apoyar a los gobiernos en la formulación o implementación de sus compromisos, Maestral International, con el apoyo del Ministerio de Asuntos Exteriores, de la Mancomunidad de Naciones y de Desarrollo del Reino Unido (FCDO), coordina la prestación de asistencia técnica.

→ Los gobiernos pueden solicitar asistencia técnica a través de [este formulario en línea](#).

Hay dos tipos de asistencia técnica disponibles:



1. Asistencia técnica para formular compromisos

Los gobiernos signatarios pueden solicitar asistencia técnica de los asesores para la reforma del cuidado, con el fin de desarrollar compromisos sólidos y ambiciosos. Por ejemplo, el apoyo podría incluir:

- Realizar o facilitar evaluaciones del sistema de cuidado, incluyendo apoyo para el uso de la herramienta de la Campaña Global para la evaluación de los sistemas de cuidado;¹

¹ La herramienta de evaluación del sistema de cuidado de la Campaña Global es un marco de diagnóstico diseñado para ayudar a los gobiernos, la sociedad civil y los socios a evaluar el grado de desarrollo de los sistemas nacionales de cuidado. Identifica fortalezas y brechas en componentes clave —incluyendo políticas, gobernanza, servicios, supervisión, recursos, participación, datos y normas sociales— utilizando una escala gradual de madurez (desde la construcción del sistema hasta su madurez) para orientar la planificación, la priorización y la inversión en la reforma del cuidado.

- Facilitar los procesos participativos y consultas; Guía en la evidencia y mejores prácticas;
- Proporcionar una revisión técnica de los compromisos antes de su presentación.

1.1. Revisión de los compromisos

Una revisión técnica de su compromiso, antes de su presentación, permitirá a los asesores de la reforma del cuidado revisarlo y proporcionar comentarios técnicos al respecto. Un compromiso sólido, a su vez, establece las bases para una asistencia técnica eficaz para su implementación si fuera solicitada en una etapa posterior. Los asesores revisarán si los compromisos:

- ✓ Alineados con los llamados específicos a la acción y con los requisitos establecidos en la Carta Global.
- ✓ Alineados con las buenas prácticas globales, basados en las décadas de progreso en la reforma del cuidado en todo el mundo y en las lecciones aprendidas y las prácticas prometedoras disponibles en países específicos, a nivel global o regional.
- ✓ Cuantificables: establece objetivos medibles, por ejemplo, el número de personas que se beneficiarán, el cronograma de implementación y el financiamiento asignado para cumplir con el compromiso.
- ✓ Medibles: cuenta con métricas específicas para establecer las líneas de base, dar seguimiento a los avances y evaluar el éxito del compromiso.
- ✓ Respaldados con recursos, de acuerdo con lo factible, indicando los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para su implementación.

Para obtener información adicional, consulte la Guía para la formulación de compromisos, que incluye directrices detalladas para su diseño y ejemplos de compromisos, alineados con la convocatoria a la acción de la Carta.

1.2. Suministro de recursos globales y directrices para la planificación

Los asesores para la reforma del cuidado también pueden proporcionar recursos regionales y globales útiles para redactar sus compromisos. Podemos referirle documentos específicos y relevantes, así como guías o herramientas, y adaptarlos a la medida de cada compromiso.

Para garantizar que su compromiso esté acompañado de un plan de implementación viable, los asesores deben comprender mejor sus necesidades, cronograma, limitaciones financieras y otra información relevante y desarrollar un plan de implementación contextualizado.

2. 2. Asistencia técnica para implementar los compromisos

Después de formular los compromisos, también se puede solicitar asistencia técnica. El propósito de este apoyo es proporcionar guías de expertos y mentores especializados en la reforma del cuidado a nivel nacional, regional y global para avanzar en la implementación de sus compromisos. El propósito de la asistencia técnica no es delegar el cumplimiento de los compromisos. Todo lo contrario, la asistencia puede proporcionar orientación, herramientas y recursos para guiar y desarrollar capacidades en sus esfuerzos por lograr una implementación de alta calidad. Cada solicitud de asistencia técnica debe estar claramente vinculada a un compromiso específico. Por ejemplo:

Ejemplo de compromiso	Ejemplo de solicitud de asistencia técnica
<i>Para 2026, [organización] capacitará al 100% de su personal de primera línea utilizando un programa de formación de inicio al servicio, estandarizado y basado en competencias, alineado con las directrices nacionales sobre crianza.</i>	Una revisión de los programas de formación previos al servicio y de las directrices nacionales sobre crianza, debates con las principales partes interesadas y un informe con recomendaciones basadas en dicha revisión para el proceso de estandarización.
<i>Para 2026, el Gobierno de [país] trabajará con su socio [organización] para llevar a cabo un análisis de la situación nacional que examine las causas fundamentales de la separación familiar en todo el país, así como las variaciones distritales y regionales.</i>	La revisión de la metodología ya desarrollada para llevar a cabo un análisis de la situación nacional; la coorganización de una serie de webinarios con actores relevantes para facilitar la contextualización de las herramientas existentes en el [país]; y el apoyo a las sesiones de análisis de hallazgos.
<i>Para 2028, el Gobierno de [país] se compromete a desarrollar una estrategia nacional para reclutar, apoyar y garantizar la calidad del acogimiento familiar, con el objetivo de aumentar en un 25 % el número de familias de acogida autorizadas.</i>	Una nota sobre buenas prácticas con estudios de caso de otros países de la región, utilizada para orientar una serie de consultas con actores de acogimiento familiar, que den lugar a recomendaciones contextualizadas para el desarrollo de una estrategia nacional y de un plan de acción detallado.
<i>Para 2027, el Gobierno de [país] se compromete a recopilar datos rutinarios exhaustivos de las dieciocho regiones sobre el porcentaje de colocaciones alternativas realizadas por caso, basándose en evaluaciones individuales informadas de cada niña, niño o adolescente.</i>	Una herramienta para recopilar muestras de datos según buenas prácticas internacionales, revisar procesos de gestión de casos existentes y apoyar en la recopilación de datos y en la toma de decisiones.
<i>El Gobierno de [país] se compromete a asegurar que los principios de la participación de niñas, niños y adolescentes formen parte de la toma de decisiones sobre cuidados alternativos en un nuevo proyecto de ley sobre el cuidado de la niñez y la adolescencia que entrará en vigor a finales de 2025.</i>	La provisión de directrices, herramientas y apoyo para facilitar la participación de niñas, niños y adolescentes, así como el diseño de procedimientos operativos estándar relevantes que aseguren la participación continua de niñas, niños y adolescentes en el proceso de acogimiento en cuidados alternativos.
<i>Para 2025, [organización] apoyará al Gobierno de [país] en la capacitación de todo el personal de las instituciones sobre el proceso de transformación, incluyendo los procesos y planes para recapacitar y reubicar al personal.</i>	El desarrollo conjunto de un plan de acción detallado y de un paquete de capacitación sobre la transformación, con base en las buenas prácticas internacionales y adaptado al contexto específico del país.

Si usted no está seguro de qué tipo de asistencia técnica sería lo mejor para su compromiso, puede solicitar una asesoría para discutir los enfoques potenciales y los formatos recomendados para apoyar su compromiso específico.

Áreas de especialización disponibles

Los asesores aportarán sus conocimientos especializados en las siguientes categorías de conformidad con la Carta Global:

- Apoyo a las familias para prevenir la separación innecesaria
- Asegurar un cuidado alternativo seguro, protector y basado en la familia
- Poner fin, de manera progresiva, a la institucionalización de la niñez y la adolescencia
- Denunciar y combatir las prácticas perjudiciales e inaceptables
- Fortalecer los marcos jurídicos y normativos
- Inversión en datos y evidencia
- Invertir en el personal de servicios sociales para niñas, niños y adolescentes y sus familias
- Fortalecer e invertir en programas y servicios de apoyo a las familias
- Aumentar la inversión y los recursos financieros para apoyar a las familias, niñas, niños, adolescentes y para la vida independiente de los egresados del sistema de protección
- Coordinación
- Mecanismos de ingreso y derivación
- Gestión de casos
- Participación con personas con experiencia vivida en el cuidado alternativo
- Niñas, niños y adolescentes con discapacidad

¿Cómo funciona el proceso de asistencia técnica?

Ver aquí cada paso del proceso de asistencia:



Criterios de priorización para las solicitudes de asistencia técnica

Su solicitud de asistencia técnica se evaluará de acuerdo con los criterios que se indican a continuación. Si recibimos una gran cantidad de solicitudes, estos criterios se utilizarán para priorizar cuáles se atenderán.

- 1. Completitud:** Se han completado todos los campos del formulario de solicitud de asistencia técnica y la solicitud se ha redactado con claridad. Si hay brechas que no se pueden resolver durante el período de aclaración, estas solicitudes son menos probables de ser priorizadas.
- 2. Alineación:** La solicitud de asistencia técnica está alineada con los llamados específicos a la acción y los requisitos establecidos en la Carta Global, así como con los compromisos adquiridos a nivel nacional. Cualquier solicitud que no esté alineada con la Carta o con los compromisos adquiridos no podrá ser priorizada.
- 3. Viabilidad:** La solicitud de asistencia técnica es razonable en términos de alcance y volumen. (Por favor, consulte los ejemplos anteriores para identificar solicitudes con un alcance y un volumen razonables). La asistencia técnica puede prestarse de manera efectiva durante el período propuesto. El nivel de esfuerzo necesario para cada solicitud, así como su urgencia, se considerará durante la priorización.
- 4. Sostenibilidad:** La solicitud de asistencia técnica muestra un camino claro para lograr un cambio sostenible. Incluye consideraciones sobre la capacidad local, la viabilidad financiera, la apropiación institucional y la integración en los sistemas y políticas existentes. La solicitud debe incluir la consideración del uso o la implementación más allá de la finalización de la asistencia técnica.
- 5. Equilibrio regional:** Se considerará el equilibrio entre las solicitudes de asistencia técnica de los distintos países y regiones durante el proceso de priorización.



Guía paso a paso: cómo llenar el formulario de solicitud de asistencia técnica

Completar correctamente el formulario de solicitud de asistencia técnica es clave para garantizar un proceso ágil. Por favor, siga las instrucciones de esta guía y no dude en comunicarse si tiene alguna pregunta adicional o necesita alguna aclaración.

Step Paso	Descripción
Fecha de envío Submission date mmmm d, yyyy	Ingrese la fecha en la que está presentando el formulario.
País o territorio Country or territory* +	Por favor, indique para qué país es su solicitud de asistencia técnica.
Entidad gubernamental Requesting agency* 	Indique el nombre de la entidad gubernamental que representa.
Nombre completo del contacto principal First and last name of focal point* 	Agregue el nombre y el apellido de la persona, quien será su principal punto de contacto para la solicitud. Si bien es posible que haya otros miembros del equipo involucrados en la solicitud para facilitar la comunicación, es necesario designar a una persona específica que se encargue de la comunicación con los asesores.
Puesto del contacto Position of focal point* 	Agregue el cargo o el rol que desempeña su persona de contacto.
Correo electrónico de la persona de contacto Email address of focal point* 	Ingrese la dirección de correo electrónico de la persona de contacto principal
¿Su gobierno ha presentado compromisos en el marco de la carta? (Sí; No; No sé) Has your government signed the Charter? * ☐ Yes ☐ No ☒ Don't know	¿Su gobierno ha firmado la Carta? Sí. No. No sé. Indique si su gobierno ha firmado la Carta. Si no está seguro, seleccione "no sé".
¿Ha presentado su gobierno compromisos con la Carta? (Sí; No; No sé) Has your government submitted commitments to the Charter? * ☐ Yes ☐ No ☒ Don't know	Si contestó "sí", indique si su gobierno ha presentado algún compromiso en el marco de la Carta.



¿Esta solicitud de asistencia técnica está relacionada con el desarrollo del compromiso con la Carta? (Sí; No; No sé) Is this request for technical assistance related to making a Charter commitment? ☐ Yes ☐ No ☐ Don't know	Si contestó “no” por favor, indique si esta solicitud de asistencia técnica se relaciona con el desarrollo de compromisos en el marco de la Carta.
¿Esta solicitud de asistencia técnica está relacionada con la implementación de su compromiso con la Carta? (Sí; No; No sé) Is this request for technical assistance related to developing a Charter commitment? ☐ Yes ☐ No ☐ Don't know	Si su gobierno ha asumido un compromiso, por favor, indique si esta solicitud de asistencia técnica se relaciona con la implementación de dicho compromiso en el marco de la Carta.
Si su solicitud no es para desarrollar o implementar un compromiso en el marco de la Carta, por favor, explique el propósito de su solicitud. If your request is not for developing or implementing a Charter commitment, please explain the purpose of your request. *	Si indicó que su solicitud no es para desarrollar ni implementar un compromiso en el marco de la carta, por favor explique el propósito de su solicitud. Por favor, tome nota de que quizá no podamos priorizar su solicitud si no está relacionada con el desarrollo o la implementación de un compromiso en el marco de la Carta.
Por favor, agregue una descripción de su solicitud. Puede agregar la descripción en cualquier idioma Please add a description of your request. You can add the description in any language.	Describa su solicitud con el mayor detalle posible. Por favor, tenga en cuenta que revisaremos directamente las solicitudes en inglés, español y francés. Las descripciones en otros idiomas se traducirán para su evaluación por los asesores. Al describir su solicitud, por favor tenga en cuenta lo siguiente: • ¿Cuál es el objetivo principal de su solicitud? • ¿De qué manera la solicitud está alineada con la Carta Global? • ¿Quién es el público principal o destinatario? • ¿Cuál será la ruta o el proceso de implementación una vez concluida la asistencia técnica? • ¿Cuál sería el producto o formato ideal? • ¿Con qué organizaciones involucradas en la reforma del cuidado en su contexto deberían coordinarse los asesores (mencione un máximo de tres)? • ¿Hay información contextual adicional que los asesores deban conocer? • ¿Hay aclaraciones o preguntas que le gustaría discutir con los asesores? • Si indica un plazo específico para su solicitud, por favor explique la razón de dicho plazo. También podrá adjuntar documentos que respalden su descripción.



¿Conoce el formato preferido para su solicitud de asistencia técnica? Do you know the preferred format(s) for your TA request? * +	Seleccione uno o más formatos para su solicitud si tiene algo específico en mente. Si aún no está seguro del formato más apropiado, seleccione "Aún no decidido". El formato definitivo de su solicitud se discutirá y acordará con los asesores. Por favor, vea a continuación información adicional sobre cada formato.
¿En qué idioma prefiere recibir la asistencia técnica? In which language would you prefer to receive the TA? * +	Escoja si desea recibir asistencia técnica en inglés, español, francés, árabe u otro idioma. Si selecciona "Otro", por favor indique su idioma de preferencia en la descripción de la solicitud. <i>Considere que vamos a poder proporcionar la asistencia técnica en inglés, español y francés directamente, mientras que la asistencia técnica en otros idiomas será traducida a su idioma de preferencia</i>
¿Cuándo le gustaría que la asistencia técnica empezara? (opcional). Por favor, justifique el plazo en la descripción de su solicitud When would you like the TA to start? (optional) Please justify the timeframe in the description of your request.	Si tiene en mente un plazo para su solicitud, por favor indique la fecha en la que le gustaría que empezara la asistencia técnica. Por favor, explique también la razón de ese plazo en la descripción de la solicitud.
¿Cuándo le gustaría que finalizara la asistencia técnica? (opcional). Por favor, tome nota de que la fecha final de presentación será acordada con el equipo de asesores. When would you like the TA to be finalised? (optional) Please note that the final submission date will be agreed with the advisory team. mm/dd/yyyy	También puede indicar una fecha en la que preferiría que la asistencia técnica estuviera concluida. Por favor, explique la razón de esta fecha en la descripción de la solicitud. <i>Por favor, tenga en cuenta que esto <u>no garantiza</u> que la asistencia técnica se proporcione en esa fecha. Sin embargo, se considerará cuando se evalúen las solicitudes. La fecha límite de presentación se acordará una vez que se haya aclarado y aceptado su solicitud y los asesores hayan elaborado un plan de trabajo.</i>
Por favor, adjunte cualquier documento relevante que respalde su solicitud. Please attach any relevant supporting documents for your request:  Drop files here or browse	Adjunte cualquier documento relevante que respalde su solicitud. Por favor, sea prudente en su selección para asegurar que el proceso de evaluación siga siendo eficiente.
Enviar Submit	¡No olvide hacer clic en "submit" ("enviar")!

⚠ Si tiene algún problema con el formulario, por favor comuníquese con carereform@maestral.org



Seleccionar la “categoría de formato” correcta

Quizá tenga un formato específico en mente para su solicitud. Si este es el caso, por favor, elija una de las opciones disponibles en el menú desplegable que se detalla a continuación. También puede escoger “otro” o “aún no decidido”. El formato final de su solicitud de asistencia técnica se definirá en conjunto con los asesores durante el proceso de aclaración.

Formato	Descripción
Seminario virtual/webinario	Una sesión en línea de una a dos horas para que los asesores presenten un tema específico, proporcionen información técnica, realicen una sesión de preguntas y respuestas o una sesión de trabajo interactivo.
Capacitación/taller en línea	Sesión o sesiones en línea estructuradas de más de dos horas para capacitar a los participantes en un tema específico o para realizar un taller interactivo con un objetivo específico.
Reunión presencial	Una reunión en persona de una a dos horas, por ejemplo, para una sesión de asesoría o de estrategia.
Capacitación presencial	Una sesión presencial de capacitación para el desarrollo de habilidades, de dos horas a un día, sobre un tema específico o una serie de temas.
Visita a sitio	Una visita presencial de observación que incluye evaluación o retroalimentación.
Breve resumen	Un documento breve, de entre 5 y 10 páginas, que ofrezca, por ejemplo, una descripción general concisa de un tema, así como orientaciones o recomendaciones.
Informe técnico/ guía	Un documento detallado de entre 10 y 30 páginas o más que incluye análisis, estudios de caso, buenas prácticas o recomendaciones sobre un tema específico.
Herramientas o plantillas	Herramientas o plantillas específicas, por ejemplo: diseño de encuestas, herramientas de evaluación y plantillas de consulta.
Presentación en PowerPoint	Diapositivas en PowerPoint con notas del facilitador sobre un tema específico, destinadas a ser presentadas a un público específico.
Metodología	Desarrollo de metodologías de evaluación (por ejemplo, de necesidades, del personal, etc.)
Revisión de compromisos	Un borrador de compromiso con la Carta, para el cual se solicita revisión y guía.
Aprendizaje entre pares	Seleccione si está interesado en trabajar entre pares con otro país para compartir o recibir aprendizajes relacionados con la reforma del cuidado. Tenga en cuenta que esto dependerá de la identificación de un homólogo adecuado.
Proceso participativo	Las directrices, herramientas o apoyo para facilitar el proceso de participación de niñas, niños y adolescentes.
Otros, consulte la descripción de la solicitud	Si el formato que prefiere no aparece en el menú desplegable, seleccione “Otros consulte la descripción de la solicitud”; incluya su formato de preferencia en la descripción de la solicitud.
Aún no decidido	Si no está seguro del formato más adecuado para la solicitud, puede seleccionar “Aún no decidido” y esto puede ser discutido durante el proceso de aclaración.

Preguntas frecuentes

- ¿Qué sucede si tengo una solicitud urgente o con plazos ajustados?
 - Puede indicar el plazo en su formulario de solicitud de asistencia técnica. Por favor, explique en la descripción de la solicitud, por qué solicita esas fechas. Tenga en cuenta que esto no garantiza que la asistencia técnica comience a partir de esa fecha. Sin embargo, la fecha se tendrá en cuenta al revisar las solicitudes. La fecha límite para la presentación se determinará de común acuerdo con los asesores.
- ¿Qué ocurre si tengo múltiples solicitudes?
 - Si sus solicitudes forman parte del mismo compromiso, preséntelos como un único compromiso. Si sus solicitudes corresponden a diferentes compromisos y no están relacionadas entre sí, por favor, presente la solicitud por separado.
- ¿Qué pasa si no puedo seleccionar el idioma en el que me gustaría solicitar asistencia técnica?
 - Si usted necesita asistencia técnica en un idioma distinto de los disponibles (inglés, español, francés, árabe), seleccione "Otro" e indique el idioma de su preferencia. No podemos garantizar que la asistencia sea brindada por un hablante nativo del idioma de su solicitud, pero buscaremos la posibilidad de que sea así y, si no es factible, haremos todo lo posible por traducir todos los materiales al idioma de su preferencia.
- ¿Pueden rechazar mi solicitud?
 - Si su solicitud no cumple con los criterios de prioridad descritos y, dependiendo del volumen de solicitudes recibidas, puede ser negada. Se le informará, de ser el caso, y tendrá la oportunidad de reenviar su solicitud para que sea considerada en la siguiente ronda de solicitudes.
- ¿Cuándo recibiré la asistencia técnica?
 - La fecha final de presentación se acordará durante el periodo de aclaración y elaboración del plan de trabajo de la asistencia técnica. Esto dependerá del volumen y alcance de la solicitud, así como de la disponibilidad de los asesores para trabajar en ella.
- ¿Qué pasa si quiero cambiar mi solicitud?
 - Su solicitud se aclarará y perfeccionará con los asesores en la fase de aclaración. Esto puede requerir cambios en su solicitud (por ejemplo, relacionados con el formato final o el resultado), la cual no necesita presentar. Si desea modificar su solicitud antes de que sea evaluada, puede comunicarse con carereform@maestral.org

Lista de verificación

Esta breve lista de verificación puede ser utilizada por los actores que soliciten asistencia técnica para asegurarse de que la solicitud esté alineada con estas directrices.

✓	Requisitos
	Se ha asignado un contacto principal para la solicitud de asistencia técnica.
	La solicitud está alineada con la Carta.
	Su solicitud es para <u>desarrollar</u> o <u>implementar</u> un compromiso.
	En este último caso, su solicitud está claramente alineada con uno o varios de los compromisos de su gobierno.
	La solicitud es clara; el formulario de solicitud de asistencia técnica está completamente terminado. Cualquier aclaración o pregunta está formulada en la descripción de la solicitud.
	Toda la información relacionada con la solicitud ha sido compartida en el formulario de asistencia técnica, incluidos los adjuntos.
	La solicitud incluye la consideración del uso o la implementación, más allá de la finalización de la asistencia técnica.
	La solicitud es factible en términos de alcance, volumen y fecha preferida de presentación.

Cómo traducir el formulario de asistencia técnica en su navegador

Google Chrome (ordenador y móvil)

1. Abra la página web que desea traducir.
2. Haga clic con el botón derecho del mouse (ratón) o mantenga pulsado el botón del móvil y seleccione **Traducir a [su idioma]**.
3. Si no aparece ninguna opción, haga clic en el ícono de **Google Translate** en la barra de direcciones:



Microsoft Edge

1. Abra la página.
2. Es posible que aparezca automáticamente un **mensaje de traducción**; seleccione su idioma.
3. Si no es así, haga clic en el **ícono de traducción** en la barra de direcciones.

Mozilla Firefox

1. Firefox no tiene traducción integrada en todas sus versiones.
2. Instale el complemento Firefox **Translations** desde la tienda de complementos de Mozilla.
3. Después de instalarlo, seleccione el idioma de su preferencia para realizar las traducciones correspondientes.

Safari (Mac y iPhone/iPad)

1. Abra la página.
2. Toque o haga clic en el ícono **aA** en la barra de direcciones.
3. Seleccione **Translate to [Su idioma]**.