

**PUSAT DUKUNGAN ANAK DAN KELUARGA**

**FORMULIR RUJUKAN ANAK  
DARI PDAK KEPADA PIHAK LAIN**

Nama Case worker : \_\_\_\_\_

Nama Senior Case Worker : \_\_\_\_\_

**IDENTITAS ANAK**

Nama : \_\_\_\_\_

Jenis kelamin (L/P) : \_\_\_\_\_

Usia : \_\_\_\_\_

Tempat / Tgl lahir : \_\_\_\_\_

Akte kelahiran : Ada [    ], No. \_\_\_\_\_  
tidak ada [    ]

Nama sekolah/kelas : \_\_\_\_\_

Putus sekolah/sejak kelas: \_\_\_\_\_

Asal daerah/ suku : \_\_\_\_\_

Agama : \_\_\_\_\_

**INFORMASI TENTANG KELUARGA**

Nama ibu dan/atau ayah kandung (jika diketahui):

Ayah : \_\_\_\_\_

Ibu : \_\_\_\_\_

Status orangtua:

- € Menikah resmi
- € Berceraai
- € Orangtua tunggal (bila ada data awal tuliskan penjelasannya mengapa)

---

---

- € Menikah siri/tidak resmi
- € Tinggal bersama
- € Lainnya \_\_\_\_\_  
(beri penjelasan contohnya menikah lagi, TKW atau TKI dll)
- € Tidak diketahui

Asal daerah / suku orangtua: \_\_\_\_\_

Alamat orangtua (jika diketahui):

---

---

---

### **GAMBARAN RINGKAS KASUS**

Kontak pertama dengan anak dan keluarga: \_\_\_\_\_

Kontrak dengan PDAK: \_\_\_\_\_

Deskripsi kasus

---

---

---

---

---

Situasi anak saat dilakukan rujukan (Gambarkan kondisi anak pada saat dirujuk)

---

---

---

---

---

**ALASAN RUJUKAN**

---

---

---

---

---

**ASPEK-ASPEK YANG PERLU DITANGANI LEBIH LANJUT**

---

---

---

---

---

**PIHAK (INDIVIDU ATAU LEMBAGA) YANG MENERIMA RUJUKAN**

Nama Lembaga : \_\_\_\_\_

Nama Petugas : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Tanggal dan tempat rujukan : \_\_\_\_\_

Penerima Rujukan

Pihak yang Merujuk  
Case Worker

( )

( )